

Цагдаагийн ерөнхий газрын даргын 2023 оны
...12... дугаар сарын ...27...-ны өдрийн А/401
дугаар тушаалын хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан үндэслэл:

- ☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2023.12.27 А/401

Байгууллагын нэр:

Мөрдөн байцаах алба

Албан тушаалын нэр:

Хүний нөөц хариуцсан чиглэлийн ахлах
мэргэжилтэн

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Захиргааны удирдлагын хэлтэс

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТТ-5

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Чингэлтэй дүүрэг, 4 дүгээр хороо, Самбуугийн
гудамж-18

Онцгой нөхцөл:

Байгалийн гамшиг, гал түймэр, хүн, малын гоц
халдварт өвчин гарсан, гэнэтийн болон бусад
аюул тохиолдсон, нийтийн эмх замбараагүй
байдал үүссэн, террорист халдлага, онц
болон дайны байдал зарласан, онц ноцтой
гэмт хэрэг үйлдэгдсэн зэрэг зайлшгүй
тохиолдолд уртасгасан цагаар болон
өндөржүүлсэн бэлэн байдалд ажиллах.

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ:

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газар, Хууль зүйн яам болон Цагдаагийн
ерөнхий газрын бодлого, шийдвэр, үйл ажиллагааны журмыг хэрэгжүүлэх, Эрүүгийн
цагдаагийн албаны хүний нөөцийн бодлогыг хэрэгжүүлэх.

1.Цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомж, дээд
байгууллага, албан тушаалтнаас гаргасан шийдвэр, үйл ажиллагааны хөтөлбөр,
төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж биелэлтийг тооцох.

2.Эрүүгийн цагдаагийн албаны удирдлагыг шаардлагатай мэдээ, мэдээллээр хангаж,
хүний нөөцийн аюулгүй байдлыг хангах.

3.Эрүүгийн цагдаагийн албаны хэмжээнд хүний нөөцийн судалгаа хийх, хүний нөөцийн
хувийн хэрэг, санд баяжилт хийх, хүний нөөцтэй холбоотой асуудлуудыг шийдвэрлүүлэх.

4.Хууль тогтоомж, дүрэм, журмаар хүлээлгэсэн албан тушаалын зорилгод нийцсэн бусад
чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1 Цагдаагийн байгууллагын Хүний нөөцийн цахим санд алба хаагчдын мэдээллийг шинэчлэн, тухай бүр нь шилжилт, хөдөлгөөнд баяжилтыг хийх. 1.2 Төрийн албаны тухай, Цагдаагийн албаны тухай хуулийн 74-80 дугаар зүйл, Цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагааны журмын 9 дүгээр бүлгийн “Хүний нөөцийн бодлого хэрэгжүүлэх” код- 900-915, 923, 924, 925, 931, 935, 936, 947-д нийцүүлэн алба хаагчдыг судлах, нэмэлт материал бүрдүүлэх, шийдвэр гаргах эрх бүхий албан тушаалтанд танилцуулах, уламжлах, цалин нэмэгдэл шатлал зэрэглэлтэй холбоотой тушаал шийдвэр гаргах.	Тус албаны хүний нөөцийн бодлого чиглэл хэрэгжиж бэхжинэ.	Г.Х Г.Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагааны журам “Даргын зөвлөл байгуулах, асуудал хэлэлцэх” /код-104/-д заасан ажлыг зохион байгуулж хэрэгжүүлэх.	Төлөвлөсөн асуудлуудыг даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлсэн байна.	Г.Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1. Монгол Улсын их хурлын Хууль зүйн байнгын хорооны 2012 оны 05 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг бүртгэх хянах, баталгаажуулах, хадгалах журмыг хэрэгжүүлж зохион байгуулах. 3.2. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын байранд авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт сурталчилгааны самбар үзүүлэн байгуулах ажлыг зохион байгуулах. 3.3. Монгол улсын архивын тухай, Төрийн албан ёсны хэлний тухай хууль баримт бичиг, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, Цагдаагийн байгууллагын үйл ажиллагааны журмыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах. 3.4. “Хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх журам”-ыг хэрэгжүүлж ажиллах.	Хуулиар хүлээсэн нийтлэг чиг үүргийн биелэлт хангагдана. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжинэ. Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар хэрэгжинэ	Г.Х Г.Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	5.1.Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахин биелүүлж, байгууллагын ажилтнууд болон харилцагч, үйлчлүүлэгчид, иргэдтэй зөв боловсон харьцах, ёс зүйн зөрчил, дутагдал		Г

гаргахгүй байх; 5.2.Авлига, хүнд суртлаас ангид байж, хүний эрх, эрх чөлөөг хүндэтгэн шударга ёсыг эрхэмлэн, "Цагдаагийн алба хаагчийн ёс зүйн дүрэм"-ийг чанд мөрдөх; 5.3.Явцуу эрх ашиг сонирхлоос татгалзаж, цагдаагийн байгууллага, албаны нийтлэг эрх ашиг сонирхлыг эрхэмлэн ажиллах.	Авилгаас урьдчилан сэргийлэх ажил хэрэгжинэ.	Г Г
---	--	------------

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд боловсролтой, бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	
Мэргэжил	-Эрх зүй /0421/ -Иргэн, өмч хөрөнгө хамгаалал /1032/ -Хүний нөөцийн менежмент /041304/	
Мэргэшил	Мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.	
Туршлага	Цагдаагийн байгууллагад 8-аас доошгүй жил, үүнээс харьяа нэгжийн болон албаны ахлах, түүнтэй адилтгах албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.	
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; -Нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; -Байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; -Судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй;
	Асуудал шийдвэрлэх	-Өөрийн чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; -Асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг тодорхойлох; -Удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах.
	Багаар ажиллах	-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; -Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох.
	Бусад	-Албан хэрэг хөтлөлт боловсруулах, монгол хэл, бичгийн дүрэм, үг зүй, найруулга зүйн зохих мэдлэгтэй байх. -Компьютерийн Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Power Point программуудыг хэрэглээний түвшинд ашиглах чадвартай байх. -Нууц хадгалах.

IV. АЛБАН ТУШААЛЫН ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: Захиргааны удирдлагын хэлтсийн дарга	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект: Шууд харилцах байгууллага: -Хариуцсан асуудлаар бусад яам, агентлагийн албан тушаалын адил болон түүнээс доош зэрэглэлтэй албан тушаалтан; Шууд бус харилцах байгууллага: -Төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, хуулийн этгээд, иргэн; /Эдгээртэй харилцахдаа Цагдаагийн

	албаны тухай хууль, бусад хууль тогтоомж, үйл ажиллагааны журмын холбогдох заалтыг баримтална/.
--	---

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: ЦАГДААГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДЭД ДАРГА, ЦАГДААГИЙН ХУРАНДАА  Т.ГАНЗОРИГ 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдөр	Байгууллагын нэр: Шийдвэрийн огноо: Дугаар:.....

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:
Байгууллагын нэр: ЦАГДААГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР Шийдвэрийн огноо: 2023 оны 12 дугаар сарын 27 өдөр Дугаар: 1/401 ДАРГА, ЦАГДААГИЙН ХУРАНДАА  Т.СҮХБОЛД 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдөр

ТАНИЛЦСАН:

Албан тушаалтан:
.....
.....
20...оны дугаар сарын-ны өдөр